

## **Allmänna villkor**

### **1. Inledning**

- 1.1. Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som Advokat Jan Kansmark AB ("Advokatfirman", "vi", "oss" eller "vår") tillhandahåller klienter i den mån inte annat följer av Sveriges advokatsamfundets regler om god advokatsed eller vad som skriftligen avtalats i uppdragsbrev eller på annat sätt.

### **2. Vår rådgivning**

- 2.1. Ett avtal om uppdrag är ett avtal med Advokatfirman och inte med någon fysisk person som har anknytning till Advokatfirman. Vi accepterar ert uppdrag som ett uppdrag för Advokatfirman och inte för en enskild fysisk person. Detta gäller även om det är er uttryckliga eller underförstådda avsikt att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer. Alla som arbetar för eller anlitas av Advokatfirman omfattas av dessa villkor och dessa personer ska under inga omständigheter ha något personligt ansvar gentemot er, om inte annat följer av tvingande lag.
- 2.2. Vår rådgivning är anpassad efter förhållandena i det enskilda fallet, de fakta som presenterats för oss och de instruktioner som ni lämnar till oss. Ni kan inte förlita er på rådgivningen i förhållande till något annat ärende eller använda den något annat ändamål än för vilket den lämnades.
- 2.3. Vi tillhandahåller endast legal rådgivning i förhållande till svensk rätt. Vår rådgivning tillhandahålls på grundval av gällande svensk rätt vid tidpunkten för rådgivningen.
- 2.4. Vi tillhandahåller inte rådgivning i skatterättsliga frågor, finansiella frågor, frågor rörande redovisning eller rörande affärsmässigheten i investeringar eller transaktioner.

### **3. Intressekonflikt, klientidentifiering och penningtvätt**

- 3.1. Vi kontrollerar om det finns intressekonflikt enligt tillämpliga regler innan uppdrag antas.
- 3.2. För vissa uppdrag är vi enligt lag skyldiga att kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera oss om uppdraget och i vissa fall även om medel och andra tillgångars ursprung. Detta måste som regel ske innan vårt uppdrag påbörjas. Vi kan därför komma att efterfråga identitetshandlingar för er och de personer som agerar för er räkning och, om ni är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över er (verkliga huvudmän), liksom dokumentation utvisande medel och andra tillgångars ursprung. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor, såsom databaser. All information och dokumentation som vi inhämtat kommer vi att behålla.
- 3.3. Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till berörda myndigheter. Vi är förhindrade enligt lag att underrätta er om att sådana misstankar föreligger eller om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras. I de fall misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger, är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdrag utan att ange skäl härtill.

### **4. Arvoden och utlägg**

- 4.1. Våra arvoden baseras på de principer som följer av Sveriges advokatsamfundets regler om god advokatsed och fastställs normalt utifrån flera faktorer, såsom ärendets komplexitet, den sakkunskap, erfarenhet och de

resurser som uppdraget kräver, de värden som uppdraget rör, de eventuella risker som vi påtar oss, tidspress, uppnått resultat och den tid som våra jurister lagt ned på ärendet. Våra timarvoden ses över regelbundet. Våra arvoden beräknas utifrån de taxor som gäller vid tidpunkten för arbetets utförande.

- 4.2. Utöver våra arvoden är det sannolikt att vi kommer att vidkännas omkostnader och göra utlägg som vi förväntar oss att ni ersätter oss för. Sådana omkostnader och utlägg kan utgöras av kostnader för andra rådgivare och sakkunniga samt kostnader för resor och hotell.
- 4.3. På vårt arvode och våra omkostnader och utlägg tillkommer mervärdesskatt i de fall vi är skyldiga att debitera sådan. Mervärdesskatt debiteras klienter med hemvist inom EU om inte ett momsregistreringsnummer tillhandahålls efter begäran.

## **5. Fakturering**

- 5.1. Vi kommer att fakturera er månadsvis, om inte annat avtalats skriftligen.
- 5.2. Varje faktura anger dess förfallodag. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta med den räntesats som följer av lag från fakturans förfallodag till dess att betalning mottagits.
- 5.3. Om inte annat särskilt efterfrågas och avtalas kommer varje faktura att specificera de uppdrag vi hanterat för er räkning och innehålla en kortfattad redogörelse för utfört arbete samt en summering av eventuella omkostnader och utlägg som uppkommit.
- 5.4. I vissa fall kan förskott begäras för uppdrag liksom att preliminär faktura kan utfärdas för arvode à conto.

## **6. IT och data**

- 6.1. Vi kommunicerar med våra klienter och andra som är involverade i ett uppdrag på flera sätt, bland annat via e-post och andra applikationer för meddelanden, videosamtal och samarbete som använder Internet. Även om dessa IT-tjänster är effektiva kommunikationskanaler innebär de risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt som vi inte tar något ansvar för. Vidare kan våra spam- och virusfilter ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post, varför vi rekommenderar att följa upp viktig e-post via telefon. Om ni i något uppdrag föredrar att vi inte kommunicerar via Internet, vänligen kontakta oss om detta.

## **7. Immateriella rättigheter**

- 7.1. All upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat vi genererat för er räkning tillhör oss, men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

## **8. Sekretess och utlämnande av information**

- 8.1. Vi skyddar den information som ni lämnar till oss på lämpligt sätt och i enlighet med tillämpliga regler.
- 8.2. Om och när ett visst ärende blivit allmänt känt medger ni att vi har rätt att offentliggöra vår medverkan för er räkning. Sådan information kommer emellertid endast innehålla uppgifter om ärendet som redan är allmänt kända.
- 8.3. Om vi inte debiterar mervärdesskatt på de tjänster vi tillhandahåller er kan vi enligt lag vara skyldiga att lämna uppgifter till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och värdet på de levererade

tjänsterna. Genom att lämna uppdrag följer att samtycke också lämnas till att sådan lagstadgad informationsskyldighet uppfylls.

## **9. Behandling av personuppgifter**

- 9.1. Vi behandlar personuppgifter inom ramen för affärsverksamhet och rådgivning, t. ex. om anställda hos klienter och motparter, motpartsombud, personer som på andra sätt berörs av innehållet i våra ärenden och personer som deltar på våra seminarier och andra event eller mottar våra nyhetsbrev. Vi är personuppgiftsansvariga för våra behandlingar och ansvarar därmed för att följa tillämplig dataskyddslagstiftning.
- 9.2. Information om våra personuppgiftsbehandlingar, om de rättigheter som de registrerade har mot oss i egenskap av personuppgiftsansvarig, samt våra kontaktuppgifter för frågor rörande personuppgiftsbehandling, framgår av ”Information om behandling av personuppgifter” på vår hemsida, [www.advokatkansmark.se](http://www.advokatkansmark.se).

## **10. Anlitande av andra rådgivare och sakkunniga**

- 10.1. Vi kan enligt klients önskemål bistå med att inhämta råd från jurister i andra jurisdiktioner liksom från sakkunniga inom ekonomi, teknik eller andra områden. I sådana fall ansvarar vi inte för de råd eller utlåtanden som dessa lämnar och inte heller för förslag till anlitande av aktuell jurist eller sakkunnig. Inte heller ansvarar vi för de arvoden och kostnader som nämnda rådgivare fakturerar. Uppdrag till sådana rådgivare ska lämnas direkt från klient till denne. Vid samarbete med annan jurist eller sakkunnig följer av vårt uppdrag också rätt att till sådan rådgivare för klients räkning lämna ut information och underlag avseende uppdraget som kan antas behövas för att denne ska kunna utföra sitt arbete.

## **11. Arkivering**

- 11.1. När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att arkivera (hos oss eller hos tredje man) i huvudsak alla handlingar och arbetsresultat, i fysisk och/eller elektronisk form, som ansamlats och genererats i uppdraget under den period som enligt vår uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under en kortare tid än den som följer av lag eller andra tillämpliga regler.
- 11.2. Eftersom vi är skyldiga att arkivera i stort sett alla väsentliga handlingar och arbetsresultat som ansamlats eller genererats i ett uppdrag, kan vi inte tillmötesgå någon begäran att återlämna (utan att behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringstiden löpt ut. Om ni ber oss att tömma en elektronisk akt i vårt dokumenthanteringssystem kommer vi att efterkomma ert önskemål i den utsträckning som lag och andra tillämpliga regler tillåter detta (men vi kommer i dessa fall att behålla fysiska kopior av dokumenten eller spara dessa på något elektroniskt lagringsmedium) och normalt sett mot ersättning om arbetet är tidskrävande.
- 11.3. Om vi inte särskilt avtalar annat kommer vi att tillställa er alla originalhandlingar när ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört. Vi kan emellertid komma att behålla kopior av originalhandlingarna för arkiveringsändamål.

## **12. Uppdragets upphörande**

- 12.1. Ni kan när som helst avsluta vårt uppdrag genom att skriftligen begära att vi inte längre skall företräda er. Ni måste då alljämt erlägga betalning för de tjänster vi utfört och för de omkostnader och utlägg vi vidkänt och gjort före uppdragets upphörande.

12.2. Lag och andra tillämpliga regler kan ange omständigheter under vilka vi har rätt eller är skyldiga att avböja eller frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroende oss emellan inte längre föreligger. Om vi frånträder uppdraget måste ni alltså erbjuda betalning för de tjänster vi utfört och för de omkostnader och utlägg vi vidkänt och gjort till och med frånträddandet. Under alla omständigheter upphör ett uppdrag när vi har fullgjort uppdraget enligt era instruktioner.

### **13. Ansvar**

13.1. Vårt ansvar för förlust eller skada som ni orsakats till följd av fel eller försummelse eller annan bristande avtalsuppfyllelse från vår sida är, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, begränsat till ett belopp om 10 miljoner kronor eller, om vårt arvode i det aktuella uppdraget understiger 500 000 kronor (exklusive mervärdesskatt), till ett belopp om 3 miljoner kronor. Denna vår ansvarsbegränsning gäller också för det fall flera skador orsakas av en och samma handling eller underlåtenhet eller av likartad handling eller underlåtenhet. Oaktat det föregående ska vårt ansvar alltid vara begränsat till det belopp som utbetalas under vår ansvarsförsäkring med avseende på kravet ifråga.

13.2. Vi accepterar inte något ansvar för indirekta skador eller följdskador som drabbar er.

13.3. Vi accepterar inte något ansvar för förlust eller skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i något annat ärende eller för något annat ändamål än för vilket det var avsett. Vi ansvarar inte heller för skada som drabbar tredje man genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd.

13.4. Vi tar inte något ansvar för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll, som vi skäligen inte kunde ha förutsett vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

### **14. Klagomål och krav**

14.1. Vi månar om att våra klienter är nöjda med våra tjänster och att vi möter klienternas förväntningar. Om ni av någon anledning är missnöjda med våra tjänster eller önskar framföra klagomål ber vi er att så snart som möjligt meddela oss.

14.2. Krav ska framställas skriftligen till oss inom 60 dagar från när ni borde ha fått kännedom om de omständigheter som ligger grund för kravet. Vi accepterar inte något ansvar för krav som framställs efter utgången av denna 60-dagarsperiod eller senare än 365 dagar efter (i) datum för vår sista faktura i det uppdrag till vilket kravet hänförs eller (ii) det tidigare datum per vilket ni bort inse att vårt arbete i anledning av det uppdrag till vilket kravet hänförs hade avslutats.

14.3. Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska vi eller våra försäkringsgivare ha rätt att bemöta, förhandla och förlika kravet för er räkning, förutsatt att vi håller er skadelösa med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor och eventuellt uppdragsbrev. Vi accepterar inte något ansvar för sådana krav om ni bemöter, förhandlar, förlikar eller på annat sätt vidtar någon åtgärd med avseende på kravet utan vårt samtycke.

### **15. Ändringar m.m.**

15.1. Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den gällande versionen finns alltid tillgänglig på vår hemsida, [www.advokatkansmark.se](http://www.advokatkansmark.se). Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på vår hemsida.

15.2. Om vi har tillhandahållit er ett uppdragsbrev rörande ett uppdrag, ska särskilda villkor i ett sådant brev äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är motstridiga.

## **16. Tillämplig lag och tvistlösning**

16.1. Dessa allmänna villkor, eventuella uppdragsbrev från oss till er samt samtliga frågeställningar med anledning av dessa, vårt uppdrag och våra tjänster skall regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

16.2. Tvister som uppstår i anledning av dessa allmänna villkor, eventuellt uppdragsbrev från oss till er, vårt uppdrag eller våra tjänster skall slutligt avgöras genom skiljeförfarande vid Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut (SCC). SCC Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att SCC Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Svenska språket ska användas för förfarandet.

16.3. Oavsett vad som sägs i punkt 16.2 har vi rätt att inleda förfarande angående betalning av förfallna fordringar på arvode, omkostnader och utlägg inför varje domstol som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.

16.4. Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Sveriges advokatsamfunds konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information se [www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden](http://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden).